



TIVOLI FORMA S.r.l. - unipersonale
I.I. e F.P. "A. Rosmini"
Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9
Capitale Sociale € 25.000,00
R.E.A. n. 1238379
Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

A tutti i genitori degli allievi

Oggetto: nuova procedura online per la giustificazione delle assenze

Dal corrente anno formativo è attiva per le famiglie la possibilità di effettuare le giustificazioni delle assenze tramite Registro Elettronico.

L'assenza deve essere giustificata entro due giorni lavorativi successivi.

Per giustificare un'assenza dei vostri figli, occorre

1. Accedere al sito del registro elettronico dall'indirizzo <https://www.public-tivoliforma.it>
2. Digitare user e password. Queste credenziali vi sono state consegnate al momento della prima iscrizione alla nostra scuola e in caso di smarrimento devono essere richieste alla segreteria della sede in cui si svolge il corso.
3. Sul menu di sinistra cliccare su questo link



Giustificazioni

4. Compilare la maschera in questo modo

The screenshot shows a web form titled 'Giustifico l'assenza'. It has three main input areas: a date range selector (dal ___ al ___) with a note 'Indicare giorno/mese/anno esempio 31/10/2018'; a large text area for 'Motivazione'; and a text field for 'PIN genitore'. Below these is an 'Invia>>' button. Three blue arrows point from the explanatory text to the date field, the motivation text area, and the PIN field.

← Inserire qui le date di inizio e fine del periodo di assenza che si vuole giustificare. Se l'assenza è di un solo giorno inserire in entrambe le caselle la data del giorno di assenza. Se il giorno o il mese sono composte di una sola cifra, mettere uno zero all'inizio (es. 01 per Gennaio)

← Mettere qui la motivazione dell'assenza. In caso di assenza per malattia NON mettere la diagnosi

← Mettere qui il PIN dispositivo personale del genitore che è stato inviato per SMS al numero di cellulare fornito al momento dell'iscrizione

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccare sul bottone INVIA.

Note importanti:

1. Il PIN sarà inviato ai genitori tramite un SMS al numero di cellulare comunicato al momento dell'iscrizione, lo stesso numero di cellulare cui vengono inviati gli avvisi delle assenze dei ragazzi.
Si ricorda e si precisa che il PIN è strettamente personale e garantisce l'autenticità e la veridicità della giustificazione effettuata online. La scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio del PIN che non deve essere fornito agli studenti.
2. Il PIN si può cambiare solo nel caso che sia stato compromesso cioè comunicato, anche accidentalmente, all'allievo o a terze persone. Per cambiare il PIN il genitore si deve rivolgere alla segreteria della sede in cui si trova il corso, oppure inviare una domanda scritta, insieme alla copia del documento di identità, per email a pindispositivo@tivoliforma.it indicando sempre nome e cognome dello studente e corso frequentato (tipo di corso, anno e sezione).
3. Lo studente maggiorenne può giustificare le assenze, previa comunicazione di consenso del genitore. In tal caso il genitore deve fornire allo studente il PIN che gli è stato comunicato dalla scuola.

Si ricorda che l'utilizzo della funzione "giustificazioni on-line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII). In generale, i genitori sono ovviamente tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola, anche attraverso l'utilizzo e la corretta gestione di questo servizio.

Per ogni richiesta di assistenza tecnica sull'utilizzo di questa funzione del registro elettronico, chiamare STEFANO IMPERI al 0774.31991 tasti 2-1 dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 14.00

Cordiali saluti
I Direttori di Sede